

OMAAVALVONTASUUNNITELMA AGAPE HOIVA

Päivitetty: 12.3.2026

Vastuuhenkilö: Hannele Särkioja

1. Toiminta ja sen tavoitteet

Agape Hoiva Oy

Y-tunnus: 35852556-1

Palvelukuvaus

Tarjoamme sosiaalihuoltolain mukaista kotihoidon tukipalvelua, joka sisältää asiointiapua, avustamista päivittäisissä toiminnoissa sekä sosiaalista kanssakäymistä. Palvelu perustuu asiakkaan toimintakyvyn ylläpitämiseen. Emme tuota vaativaa sairaanhoitoa.

Ikääntyneiden kotihoito:

- Avustaminen päivittäisissä toiminnoissa mm. hygieniassa, pukeutumisessa ja ruokailussa
- Avustaminen kaupassa käynnissä, harrastuksissa ja lääkärikäynneillä
- Toimintakyvyn ylläpitäminen
- Turvallisuuden ja hyvinvoinnin seuranta
- Tarjoamme myös ns. tarkistuskäyntejä, jos esimerkiksi et saa omaistasi kiinni puhelimitse tai olet muuten huolissasi hänen voinnistaan

Vammaisten henkilökohtainen apu

- Avustaminen päivittäisissä toiminnoissa
- Avustaminen työssä, opiskelussa ja harrastuksissa

Lapsiperheiden kotipalvelu

- Lastenhoito
- Vanhemmuuden tukeminen

Lisäksi yrityksemme järjestää Mieli ry:n mielenterveyden ensiapukoulutuksia mm. lasten ja nuorten ja ikääntyvien parissa työskenteleville sekä kaikille, jotka haluavat saada tietoa mielenterveyden häiriöistä ja valmiuksista niiden kohtaamiseen.

- Nuori mieli -koulutus
- Ikääntyneen mielenterveyden® koulutus (IMTEA®)
- Mielenterveyden ensiapu® -koulutus (MTEA®)

Arvot ja toiminta-ajatus

Olemme kaksi kannuslaista hoitajaa, jotka toteutimme pitkäaikaisen unelmamme perustamalla Agape Hoiva -yrityksen. Lähimmäisten auttaminen on lähellä sydäntämme ja kristilliset arvot ovat meille tärkeitä. Jokainen ihminen on ainutkertainen, arvokas ja tärkeä.

Agape Hoiva on sosiaalialan hoivapalveluyritys, joka tarjoaa palveluja ikääntyneille, lapsiperheille ja vammaisille.

2. Asiakkaan oikeudet ja osallisuus

Asiakkaalla on oikeus:

- Turvalliseen palveluun
- Yksityisyyteen
- Osallistua oman palvelunsa suunnitteluun
- Antaa palautetta palvelusta

Palvelusuunnitelma:

Jokaisen uuden asiakkaan luona tehdään maksuton arviokäynti, jossa sovitaan tavoitteet. Palvelun sisältö sovitaan asiakkaan (ja tarvittaessa omaisen) kanssa. Suunnitelma tarkistetaan, jos asiakkaan vointi muuttuu tai vähintään kerran vuodessa.

- **Itsemääräämisoikeus:** Asiakasta kohdellaan itsemääräämisoikeutta kunnioittaen. Kunnioitamme asiakkaan kotirauhaa. Työntekijä kysyy aina asiakkaan mielipidettä suoritustapaan. Asiakas saa kieltäytyä palvelusta milloin tahansa.
- **Kieli ja kommunikaatio:** Käytämme selkokieltä ja varmistamme, että asiakas ymmärtää sovitut asiat. Tarvittaessa olemme yhteydessä omaisiin.

3. Asiakasturvallisuus

Turvallisuus varmistetaan seuraavasti:

- Työntekijät ovat sosiaali- ja terveysalan koulutettuja
- Työntekijät noudattavat vaitiolovelvollisuutta
- Asiakkaiden kodeissa toimitaan huolellisesti
- Mahdolliset riskit huomioidaan
- Mahdolliset poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet dokumentoidaan
- Kiireellisissä tilanteissa työntekijä ottaa yhteyttä hätänumeroon 112.

4. Palautteen kerääminen

Asiakkaat ja omaiset voivat antaa palautetta:

- Suullisesti
- Puhelimitse
- Sähköpostitse

Palaute käsitellään, reagoidaan viipymättä sekä sitä hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

5. Henkilöstö ja osaaminen

Agape Hoivassa työskentelee kaksi työntekijää: sairaanhoitaja, lähihoitaja

- Työntekijät ovat sosiaali- ja terveysalan koulutettuja
- Uudet työntekijät perehdytetään huolellisesti, heille esitellään omavalvontasuunnitelma, sekä ohjeet poikkeama ja kriisitilanteisiin.
- Työntekijät ylläpitävät ammattitaitoaan osallistumalla tarpeen mukaan koulutuksiin
- Lasten kanssa työskenteleviltä tarkistetaan rikostausta
- Henkilöstö vastaa asiakaskäynneistä, palvelun laadusta sekä asiakkaiden voinnin seurannasta

6. Tietosuoja ja asiakastiedot

Asiakastietoja käsitellään luottamuksellisesti

- Vaitiolovelvollisuus
- Tiedot säilytetään turvallisesti
- Tietoja käsittelevät vain työntekijät
- Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille ilman lupaa

Toiminnassa noudatetaan tietosuojalakia sekä sosiaalihuollon asiakaslakia.

7. Riskienhallinta ja poikkeamat

Toiminnan riskit arvioidaan säännöllisesti (asiakasturvallisuus, työturvallisuus, tietosuoja)

Toiminnassa tunnistetut keskeiset riskit jos toiminnassa tapahtuu virhe tai vaaratilanne:

- Tilanne selvitetään ja kirjataan viipymättä
- Tehdään tarvittavat korjaavat toimenpiteet, tarvittaessa toimintatapoja muutetaan
- Pyritään estämään vastaavat tilanteet jatkossa

8. Omavalvonnan seuranta ja päivitys

Omavalvontasuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa tai aina toiminnan muuttuessa.

Allekirjoitus

Paikka ja päivämäärä: Kannus 13.3.2026

Vastuuhenkilön nimi: Hannele Särkioja